

Profilaktyka zranień

Rozp. MZ z dnia 6.6.2013 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych nakłada na lekarzy kolejne obowiązki administracyjne.

Nowe obowiązki dotyczą podmiotów wykonujących działalność leczniczą czyli zarówno praktyk lekarskich jak i podmiotów leczniczych (dawne nzoz-y).

Lekarze prowadzących indywidualne praktyki samodzielnie lub zatrudniających np.: tylko rejestratorkę(rejestratorki) to rozporządzenie nie obejmuje.

Zgodnie z tym rozporządzeniem lekarz pracodawca m. in.:

- dokonuje oceny ryzyka zawodowego zranienia ostrym narzędziem
- opracowuje i wdraża procedury bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami
- opracowuje i wdraża procedury używania środków ochrony indywidualnej
- prowadzi wykaz zranień ostrymi narzędziami
- prowadzi systematyczne szkolenia
- opracowuje i wdraża procedurę postępowania poekspozycyjnego
- sporządza raport o bezpieczeństwie i higienie pracy w zakresie zranień ostrymi narzędziami - pierwszy do 28 lutego 2014 (tylko nzoz-y)

Wszelkie niezbędne materiały, procedury i formularze do wypełnienia, dzięki uprzejmości kolegów z Wielkopolskiej Izby Lekarskiej i Izby Lekarskiej w Krakowie, znajdują się w załączniku poniżej oraz pod adresem:

<http://autonomia-dent.pl/?p=1794>

W celu wywiązania się z nowych obowiązków należy:

Pobrać załącznik RAPORT, rozpakować folder spakowany programem zip,

Przeczytać instrukcję zawartą w skoroszybie Excela,

Przeczytać pliki html "wprowadzenie" i "stan prawny" (znajdujące się w tym samym folderze co plik ZRA)

Wrócić do pliku excela i wypełnić wszystkie pola przeznaczone do własnej edycji w zakładce "dane"

Przejsć do arkusza "char" i wszystkim pracownikom potencjalnie zagrożonym zranieniem wypełnić charakterystykę stanowiska pracy

Czytać komentarze ukryte w komórkach excela (w prawym górnym rogu komórki jest wówczas czerwony trójkąt, a w tle tej komórki jest ikonka...

Wypełnić zakładki "szkolenia", "nadzór" i "wykaz"(zranień) , jeśli jest co wypełniać, tzn jeśli w ostatnim półroczu odpowiednio: przeprowadziliśmy szkolenia z zakresu bhp , mieliśmy kontrolę dotyczącą bhp , doszło w placówce do przypadku zranienia. Jeśli nic z tego nie zaszło , to tabelki te pozostawiamy rzecz jasna puste.

Wypełnić lub uzupełnić zakładkę procedury z podaniem daty wygenerowania procedury. Oddanie dat jest ważne , gdyż formuły w innych zakładkach (raport) będą budowały z tego informacje o tym ile wdrożono a ile zmodyfikowano w ostatnim okresie procedur.

Przejsć do arkusza "ocena" , wpisać datę sporządzenia oceny, wypełnić pola komentarzy własnych, uruchomić makro porządkujące arkusz a następnie wydrukować

Przejsć do arkusza "raport" , podać przedział dat okresu raportowanego , wypełnić pola do edycji własnej , uruchomić makra porządkujące raport i wydrukować go.

Dokumenty nie należy nigdzie wysyłać, zachować do ewentualnej kontroli.